



Accélérateur de compétences

COMPTABILITÉ GÉNÉRALE

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable d'enregistrer les écritures d'achat, de vente, de salaires, de traiter les règlements.

PRÉ-REQUIS ET PUBLIC CONCERNÉ

Aucune connaissance préalable en comptabilité n'est nécessaire pour aborder ce module.

MÉTHODES PEDAGOGIQUES

Une alternance théorie/exercices permet au stagiaire de développer les différents thèmes traités.

CONTRÔLE DES CONNAISSANCES ET VALIDATION DES ACQUIS

Un contrôle permanent est effectué tout au long de la formation. Pour chaque thème développé une à plusieurs applications permettent de vérifier que le stagiaire a atteint les objectifs pédagogiques.

DURÉE

3 jours de formation

CONTENU

I. PRESENTATION DES DOCUMENTS COMPTABLES

- ◆ Le bilan
- ◆ Le compte de résultat
- ◆ Le plan comptable
- ◆ Les journaux
- ◆ Le grand livre
- ◆ La balance

II. ENREGISTREMENT DES PIÈCES ET MOUVEMENTS COMPTABLES

- ◆ Factures
- ◆ Salaires
- ◆ Encaissements et décaissements
- ◆ Suivi des opérations commerciales
- ◆ État de rapprochement bancaire

III. ETABLISSEMENT DE DOCUMENTS COMPTABLES OBLIGATOIRES

- ◆ Bilan
- ◆ Compte de résultats (résultat comptable et résultat fiscal)
- ◆ Annexes

IV. LA TVA

- ◆ La TVA et les exclusions du droit à déduction

- ◆ L'enregistrement des écritures à partir des documents de l'entreprise :
 - ✓ Plan comptable
 - ✓ Factures fournisseurs (France, Communauté Européenne, Etats Unis)
 - ✓ Factures clients (France, Communauté Européenne, export)

- ◆ Déclaration de TVA (suivant le régime d'application de l'entreprise)
 - ✓ Calcul de la TVA à décaisser
 - ✓ Établissement d'une déclaration CA3
 - ✓ Enregistrement de la liquidation de TVA

V - APPLICATIONS CONCRETES SUR LOGICIEL DE COMPTABILITÉ (CIEL COMPTA)

À partir d'une étude de cas :

- ◆ Balance des à nouveaux
 - ◆ Factures d'achats
 - ◆ Factures de vente
 - ◆ Encaissements et décaissements
 - ◆ Enregistrement des salaires
 - ◆ Déclaration de TVA
-
- Saisie dans les journaux divisionnaires
 - Impression des journaux et du grand livre
 - Vérification et pointage des comptes du grand livre
 - Lettrage des comptes clients et fournisseurs
 - La réciprocité des comptes par l'état de rapprochement bancaire

Nota :

En fonction de l'état d'avancement du programme, une approche sur les amortissements et les provisions (clients douteux) pourra être faite.